



## **INSTRUCCIÓ 2/2011 DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS LABORALS I QUALITAT EN EL TREBALL SOBRE L'ACREDITACIÓ DE LA DISCIPLINA DE MEDICINA DEL TREBALL, EL PROCEDIMENT DE REVOCACIÓ DE L'ACREDITACIÓ, I D'ALTRES ASPECTES REFERENTS ALS SERVEIS DE PREVENCIÓ ALIENS I ALS MANCOMUNATS**

### **PREÀMBUL**

En l'anterior Instrucció 1/2011, de 23 de març, es va tractar, referent als Serveis de Prevenció Aliens, sobre la possible necessitat de disposar de les quatre disciplines preventives, de l'inici del procediment de revocació de la seva acreditació, del càlcul dels seus recursos, de la pòlissa que cobreix l'eventual responsabilitat i de la subcontractació d'activitats.

La publicació del Reial decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció, i la necessitat de precisar nous aspectes relatius al procés d'acreditació dels serveis de prevenció aliens justifiquen aquest nou document.

La Instrucció 1/2011, mencionada en el primer paràgraf, continua vigent en tot allò que no s'oposi al que s'indica en la present Instrucció.

En aquesta nova Instrucció, en primer lloc s'indiquen els tipus de persona jurídica que poden adoptar els serveis de prevenció aliens.

Sobre el nou sistema de càlcul del mitjans humans i materials de les disciplines dites tècniques dels serveis de prevenció aliens, en la present Instrucció es donen les directrius sobre la forma de remetre la informació a l'Autoritat Laboral en el cas de sol·licitud d'acreditació inicial i de modificacions. Seguidament s'efectuen noves precisions sobre el mitjans materials que es requereixen per a les disciplines dites tècniques.

En un altre punt es recorda l'obligació de disposar de la disciplina de Medicina del Treball i s'informa sobre quina és l'Autoritat Sanitària a la que l'Autoritat Laboral ha de trametre una còpia de la sol·licitud d'acreditació de dita disciplina.

Referent també a la Medicina del Treball, s'indica el document necessari per comunicar l'acord de col·laboració entre serveis de prevenció aliens.

Finalment, pel que fa al procediment de revocació de l'acreditació, una vegada es va dictar la Instrucció 1/2010 sobre el procediment de revocació de l'acreditació a entitats especialitzades per actuar com a serveis de prevenció i de les autoritzacions per desenvolupar l'activitat d'auditoria per existència



d'infracció greu o molt greu, en aquesta Instrucció s'estableix el procediment en els altres supòsits.

## ÍNDEX

1. Tipus de persona jurídica que poden adoptar els serveis de prevenció aliens.
2. Dades necessàries i forma de remetre-les en el cas d'acreditació i modificacions de les condicions d'acreditació dels serveis de prevenció aliens.
3. Noves precisions sobre els recursos materials dels serveis de prevenció aliens.
4. Acreditació de la disciplina de Medicina del Treball dels serveis de prevenció aliens.
5. Comunicació dels Acords de col·laboració per a la prestació d'activitats sanitàries entre serveis de prevenció aliens.
6. Sobre el procediment de revocació de l'acreditació com a servei de prevenció aliè.
7. Sobre la comunicació de l'acord de constitució dels serveis de prevenció mancomunats.
- 8. Relació de documents complementaris a aquesta Instrucció que es poden trobar en el lloc web [www.gencat.cat/alafeinacaprisc](http://www.gencat.cat/alafeinacaprisc) (Seguretat i salut laboral, Recursos, Normativa, Criteris d'aplicació).**
  - I. Documentació a presentar amb la sol·licitud d'acreditació com a servei de prevenció aliè.
  - II. Comunicació dels mitjans humans dels serveis de prevenció aliens.
  - III. Comunicació dels mitjans materials dels serveis de prevenció aliens.
  - IV. Contingut del certificat de la pòlissa d'assegurances dels serveis de prevenció aliens.
  - V. Instrucció 1/2010 sobre la revocació de l'acreditació com a servei de prevenció aliè per existència de sanció greu o molt greu.



## **1. TIPUS DE PERSONA JURÍDICA QUE PODEN ADOPTAR ELS SERVEIS DE PREVENCIÓ ALIENS**

Una entitat especialitzada, per poder ser acreditada com a servei de prevenció aliè pot adoptar qualsevol forma de personalitat jurídica, sempre i quan la normativa reguladora d'aquesta no ho prohibeixi expressament o no estigui específicament reservada per a una altra activitat concreta, i sempre que compleixi amb els requisits que específicament preveu el Reglament dels Serveis de Prevenció i l'Ordre TIN/2504/2010 que el desenvolupa.

Pel que s'ha indicat en el paràgraf anterior, és perfectament possible que un servei de prevenció aliè s'organitzi sota la forma jurídica de societat cooperativa. És també viable, per raó de la seva pròpia naturalesa, l'agrupació d'interès econòmic com a possible forma societària per poder ser acreditada com a servei de prevenció aliè.

Les unions temporals d'empreses, per la seva pròpia naturalesa, no es poden acreditar com a serveis de prevenció aliens.

## **2. DADES NECESSÀRIES I FORMA DE REMETRE-LES EN EL CAS D'ACREDITACIÓ I MODIFICACIONS DE LES CONDICIONS D'ACREDITACIÓ DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ ALIENS**

Referent als recursos humans i materials de les disciplines dites tècniques dels serveis de prevenció aliens i al seu sistema de càlcul, s'ha constatat que la informació proporcionada per les entitats mitjançant els fulls excel *Full de dades del SPA-model A* i *Full de dades del SPA-model B*, esmentats en la Instrucció 1/2011, no contenen tota la informació necessària per als diversos supòsits d'acreditació.

Per aquest motiu s'ha millorat el full excel *Full de dades del SPA-model A*, que l'entitat ha de remetre per correu electrònic als Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació en el cas de sol·licitud inicial d'acreditació de disciplines dites tècniques, amb les dades referents a l'àmbit provincial d'actuació, els recursos disponibles, el nombre de treballadors i d'empreses a les que pretenen donar servei, sempre que sàpiguen les activitats productives de dites empreses.

També s'ha de remetre sempre el *Full de dades del SPA-model A* en el cas de sol·licitud de modificacions de l'acreditació (ampliació o reducció de l'àmbit territorial d'actuació i/o nombre de treballadors atesos), però només quan es tracti de les disciplines dites tècniques. En aquest cas l'entitat ha d'emplenar obligatòriament la taula amb les dades corresponents a l'acreditació que ja disposa sumades a les corresponents a la modificació sol·licitada.



En el supòsit de què es tracti d'una ampliació de l'acreditació i l'entitat desconegui les activitats productives de les empreses amb les que s'establiran concerts, llavors ha d'emplenar la taula amb les dades corresponents a l'acreditació que ja disposa i emplenar també, en l'última fila de la taula (CCAE general) les dades sol·licitades corresponents a l'ampliació.

En el supòsit de què l'entitat, en la sol·licitud inicial, comuniqui que pretenen actuar en qualsevol de les activitats productives, sense concretar-les, el full excel que ha de remetre és el *Full de dades del SPA-model B*. Aquest full només s'utilitzarà per a les sol·licituds inicials d'acreditació.

Amb dita sol·licitud inicial s'han de presentar també tots els documents relacionats en la "*Documentació a presentar amb la sol·licitud d'acreditació com a servei de prevenció aliè*" indicat en el punt 8.1 de l'Índex d'aquestes Instruccions, així com els documents II "*Comunicació dels mitjans humans dels serveis de prevenció aliens*" i III "*Comunicació dels mitjans materials dels serveis de prevenció aliens*" emplenats, corresponents respectivament als mitjans humans i materials de l'entitat. Igualment, aquests dos últims documents s'han de presentar en el cas de comunicacions dels serveis de prevenció aliens de canvis en els seus mitjans humans o materials (altes, baixes, o variació de dades de personal d'alta ja comunicat, i altes, baixes o reubicació d'aparells).

El termini màxim per efectuar les comunicacions de canvis, mitjançant els documents II i III, és de deu dies a comptar des de la data en què es produeix el fet.

La documentació relativa als canvis indicats anteriorment (currículum vitae, contracte de treball, ..... ) no és necessari que es presentin als Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació, sinó que ha de restar a disposició d'aquests, del Departament de Salut, de la Inspecció de Treball i del Centre de Seguretat i Salut Laboral.

Quan es tracti de trasllat de centre de treball o d'obertura de noves instal·lacions, s'ha de presentar la seva descripció i el plànol corresponent. Si es canvia la raó social o nom, s'ha de presentar l'escriptura que ho acrediti. Finalment, si el canvi és relatiu a la pòlissa d'assegurances, s'ha d'adjuntar còpia de la modificació o, en el seu cas, còpies de la pòlissa nova i del certificat referent a dita pòlissa (el contingut necessari del qual s'indica en document IV "*Contingut del certificat de la pòlissa d'assegurances dels serveis de prevenció aliens*") i de l'últim rebut pagat de la pòlissa.

En general, els Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació només han de dictar Resolució quan es tracta d'acreditació inicial dels serveis de prevenció aliens, d'acreditació de noves disciplines (transitòriament fins el 5



de juliol de 2013) d'ampliació o reducció de l'àmbit territorial o del nombre d'empreses o treballadors, a banda del cas de revocació de l'acreditació.

També s'ha de dictar resolució en el cas de sol·licitud per part d'un servei de prevenció aliè de la pròrroga per seguir actuant transitòriament només amb les tres disciplines tècniques.

Pel que fa a la resta de canvis i modificacions d'aspectes no essencials del funcionament dels serveis de prevenció, com ara del nom de l'entitat, l'adreça, el seu personal tècnic, etc., una vegada efectuades les comprovacions necessàries i fets els tràmits corresponents, no cal dictar nova Resolució.

### **3. NOVES PRECISIONS SOBRE ELS RECURSOS MATERIALS DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ ALIENS**

En l'anterior Instrucció 1/2011 s'indicava, en el punt 4.2, que els serveis de prevenció aliens han de tenir en règim de propietat tots els aparells relatius a les disciplines dites tècniques, menys el mesurador-analitzador de vibracions, el seu calibrador i el mesurador de radiacions òptiques (radiòmetre), que poden ser de lloguer o cedits. En aquest últim cas, els tècnics dels Centres de Seguretat i Salut Laboral comprovaran la idoneïtat del document de lloguer o cessió de l'empresa propietària de l'aparell indicat en aquell punt 4.2.

En el supòsit que els aparells adquirits siguin de segona mà és necessari aportar els documents justificatius de la seva adquisició.

En les visites dels tècnics per a la revisió de les instal·lacions i dels aparells es comprovarà que les instal·lacions compleixen la normativa preventiva laboral, i referent als aparells, l'existència dels relacionats en la sol·licitud de l'entitat, el justificant de la seva adquisició o propietat (ja siguin nous o de segona mà), el seu correcte funcionament i que han passat la calibració i revisió reglamentàries.

Referent al mesurador-analitzador de vibracions, és possible que el servei de prevenció aliè disposi d'un aparell multifunció sonòmetre més vibròmetre. En aquest cas l'aparell podria comptar com a sonòmetre, però no caldrà disposar d'un vibròmetre en règim de lloguer o cessió, en disposar l'aparell d'aquesta funcionalitat i no ser obligatori tenir el vibròmetre en propietat.

Pel que fa també al sonòmetre integrador, i al dosímetre de soroll, s'accepta que es disposi d'un únic calibrador sempre que sigui adequat i compatible per a cada un d'aquests aparells.



Es considera que es disposa d'un equip gravador d'imatges quan l'entitat tingui una càmera de vídeo, telèfon mòbil o qualsevol altre aparell gravador que tingui una resolució mínima de cinc megapíxels.

Finalment, i pel que fa al goniòmetre, s'accepta com a tal qualsevol aparell dissenyat expressament per mesurar, en graus, els angles de les parts del cos. No s'accepten els simples transportadors d'angles o semicercles graduats. El més senzill dels goniòmetres que es pot acceptar és l'aparell que disposa d'una base en forma de semicercle, graduada, en el centre de la qual s'hi subjecten un o dos regles mòbils que faciliten la mesura de l'angle.

#### **4. ACREDITACIÓ DE LA DISCIPLINA DE MEDICINA DEL TREBALL DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ ALIENS**

Està establert en el segon paràgraf de la Disposició transitòria primera del Reial decret 337/2010, de 19 de març, que l'Autoritat Laboral pot acreditar i permetre que durant un termini de dos anys actuïn com serveis de prevenció aliens entitats especialitzades que no comptin amb experts en l'especialitat de Medicina del Treball, i que aquest termini es comptarà a partir de l'entrada en vigor del Reial decret que contingui el marc jurídic de l'Acord de criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

En data 5 de juliol de 2011 va entrar en vigor el Reial decret indicat en el paràgraf anterior (Reial decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció). **Llavors, en data 5 de juliol de 2013 tots els serveis de prevenció aliens han de disposar obligatòriament de l'acreditació de les quatre especialitats o disciplines.**

En aquesta data, els SPA que no disposin de l'acreditació de les quatre especialitats en un determinat àmbit territorial pel que estava acreditat en les disciplines dites tècniques, han d'haver presentat la corresponent renúncia de la seva acreditació per aquest àmbit davant l'Autoritat Laboral que els va acreditar. En el cas que el SPA no actuï de "mutu propi" en aquest sentit, l'Autoritat Laboral deixarà sense efecte la Resolució d'acreditació del SPA per l'àmbit territorial que no disposi de l'acreditació de l'especialitat de Medicina en el Treball.

Tant en un supòsit com en l'altre, l'Autoritat Laboral dictarà la Resolució corresponent, d'acord amb la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Malgrat que en la Instrucció 1/2011 d'aquesta Direcció General de Relacions Laborals s'indicava que els serveis de prevenció aliens que optessin per acollir-se a allò previst en el segon paràgraf de la Disposició transitòria primera del



Reial decret 337/2010 i esgotar el termini indicat anteriorment per disposar de l'acreditació de l'especialitat de Medicina del Treball no calia que sol·licitessin, als Serveis Territorials que els van acreditar, **la pròrroga per seguir actuant transitòriament només amb les tres disciplines dites tècniques**, actualment aquest criteri s'ha modificat per acord conjunt de les Autoritats Laborals de totes les Comunitats Autònomes, i **a partir de la data de la signatura de la present Instrucció, les entitats que si vulguin acollir ho han de sol·licitar abans del dia 6 de gener de 2012.**

Pel que fa als serveis de prevenció aliens acreditats en l'especialitat de Medicina del Treball abans de l'entrada en vigor del Reial decret 843/2011, s'estableix en la seva Disposició transitòria primera que han de tenir les instal·lacions i els recursos humans i materials establerts en els seus articles 4 i 5, a més trigar, en data 5 de gener de 2012, en els àmbits territorials per als quals estiguin acreditats en aquesta especialitat.

Referent a les disciplines tècniques de les entitats, l'acreditació ha de comprendre la totalitat del seu àmbit d'actuació. Dita particularitat serà extensiva a la disciplina de Medicina del Treball a partir del 5 de juliol de 2013.

D'una altra banda i pel que fa al procediment d'acreditació dels serveis de prevenció aliens, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25.1 del Reglament dels serveis de prevenció, una vegada rebuda la sol·licitud de l'entitat especialitzada que pretén actuar en l'especialitat de Medicina del Treball, l'Autoritat Laboral n'ha de remetre una còpia a l'Autoritat Sanitària competent del lloc on es trobin les instal·lacions principals de l'entitat. Dita Autoritat ha de comunicar a l'Autoritat Laboral la seva decisió sobre l'aprovació del conjunt del projecte quant als requisits de caràcter sanitari.

A Catalunya, la Direcció General de Regulació, Planificació i Recursos Sanitaris és qui informa sobre aquests requisits, ja sigui d'entitats que sol·liciten actuar a la nostra Comunitat Autònoma com en d'altres, i és a on els Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació han de remetre directament una còpia de la sol·licitud de l'entitat i demanar l'informe.

## **5. COMUNICACIÓ D'ACORDS DE COL·LABORACIÓ D'ACTIVITATS SANITÀRIES ENTRE SERVEIS DE PREVENCIÓ ALIENS**

Està establert en l'article 6 del Reial decret 843/2011 que els serveis de prevenció aliens poden adoptar acords de col·laboració entre si per a la prestació d'activitats sanitàries a les empreses concertades, per atendre les que tenen centres de treball fora de l'àmbit territorial d'actuació del servei de prevenció principal o quan sigui convenient per la dispersió o llunyania d'aquests centres de treball respecte de les instal·lacions principals del servei de prevenció principal.



En l'article 7 següent s'estableix que dites activitats sanitàries del servei de prevenció principal, encarregades als serveis de prevenció col·laboradors, no poden superar el deu per cent del volum total de l'activitat anual del principal i que el límit es fixarà sobre els ratis totals dels seus recursos humans. Pel que fa al servei de prevenció aliè col·laborador, ha de mantenir sempre els ratis dels recursos humans per cobrir amb suficiència les activitats sanitàries assumides amb les empreses amb les que han subscrit concert i les encarregades per altres serveis de prevenció aliens mitjançant acords de col·laboració.

En els acords de col·laboració entre serveis de prevenció aliens s'han de complir les condicions i requisits establerts en l'article 8 del Reial decret esmentat anteriorment, concretament en el punt 2 del mateix article s'especifica que tant el servei de prevenció aliè principal com el col·laborador han de comunicar a l'Autoritat Laboral que els va acreditar, en el termini de deu dies següents a la seva efectivitat, els acords de col·laboració que efectuïn, i que l'Autoritat Laboral remetrà còpia d'aquests acords a l'Autoritat Sanitària. Per això, quan als Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació es rebí algun document on s'estableix un d'aquests acords es remetrà còpia a la Direcció General de Regulació, Planificació i Recursos Sanitaris.

El document que reculli l'acord de col·laboració, ha de contenir la declaració responsable dels dos serveis de prevenció aliens, principal i col·laborador, de què es compleix la normativa d'aplicació. En particular que l'entitat principal no sobrepassa el volum màxim d'activitat sanitària susceptible de col·laboració, i que l'entitat col·laboradora manté el rati de recursos humans necessaris per assumir tant les activitats concertades directament amb les empreses com les encomanades mitjançant convenis de col·laboració.

A més cal que s'hi indiqui el nombre estimat previst d'empreses, centres de treball i treballadors coberts amb base a la col·laboració establerta.

Si es dona el cas que les dades reals del volum d'activitat efectuada mitjançant un acord de col·laboració superin les previsions inicials, s'haurà de fer-ne un de nou amb tots els requisits indicats en aquest apartat.

## **6. SOBRE EL PROCEDIMENT DE REVOCACIÓ DE LES ENTITATS ACREDITADES COM SEVEIS DE PREVENCIÓ ALIENS**

El procediment de revocació de les entitats acreditades com a serveis de prevenció aliens està regulat als articles 26 i 27 del Reglament dels Serveis de Prevenció:

Del contingut d'aquest articles es diferencien diferents períodes o terminis





**1ª FASE: Acord d'inici de l'expedient de revocació (seria com el fonament o la motivació per iniciar l'expedient).**

L'Autoritat Laboral competent (és a dir l'Autoritat Laboral que va acreditar l'entitat) pot iniciar el procediment de revocació per diferents causes:

- 1- Com a resultat de la comprovació de les comunicacions de variació de dades dels requisits de funcionament que han de fer aquestes entitats especialitzades a l'Autoritat Laboral.
- 2- Com a resultat de la comprovació per part de l'Autoritat Laboral que va acreditar l'entitat de les deficiències detectades en la verificació del compliment dels requisits de funcionament d'aquestes entitats especialitzades.
- 3- Com a resultat de la valoració dels informe-proposta de les Autoritats Laborals i Sanitàries (diferents de l'Autoritat Laboral que els va acreditar i dins de l'àmbit de les seves competències) sobre les deficiències detectades en la verificació del compliment dels requisits de funcionament d'aquestes entitats especialitzades.
- 4- Com a resultat de la comprovació dels informes emesos pels òrgans especialitzats de participació i representació dels treballadors en les empreses en matèria de prevenció de riscos.
- 5- En virtut de Resolució administrativa ferma que apreciï l'existència d'infracció greu o molt greu de les entitats especialitzades que actuen com SPA d'acord amb l'article 40.2 de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social, text refós aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost . (Veieu la Instrucció 1/2010 que es va dictar relativa a aquest supòsit, indicat en el punt 8.V de l'Índex d'aquestes Instruccions).

En aquesta fase, per a la qual no s'estableix termini exprés, l'Autoritat Laboral també podrà sol·licitar els informes que consideri oportuns a les Autoritats Laborals i Sanitàries corresponents als diversos àmbits d'actuació territorial de l'entitat especialitzada, que han de ser evacuats en el termini de quinze dies.

Amb les comprovacions inicials i, si cal, els informes previstos, l'Autoritat Laboral competent adoptarà l'acord d'iniciar l'expedient de revocació de l'acreditació, que **s'ha de notificar** a l'entitat afectada i que ha de contenir els fets comprovats i les irregularitats detectades (o bé el testimoni de la Resolució sancionadora ferma per infracció greu o molt greu).

**2ª FASE: Resolució**

L'Autoritat Laboral disposa per resoldre d'un termini de sis mesos des de la data de l'acord d'inici de l'expedient de revocació.



L'Autoritat Laboral ha de notificar l'acord d'inici de l'expedient de revocació a l'entitat especialitzada i obrir un termini de **quinze dies** perquè pugui presentar al·legacions. Cal afegir que la notificació s'ha de practicar complint els requisits de l'article 59 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Finalitzat aquest termini, i només en el cas de noves actuacions, es donarà un nou tràmit d'audiència a l'entitat amb un termini de **deu dies**.

**Dins del termini de 6 mesos**, des de la data de l'acord d'inici de l'expedient de revocació, l'Autoritat Laboral ha de declarar mitjançant la corresponent Resolució:

a) El manteniment de l'acreditació.

b) La suspensió total o parcial de l'acreditació (la revocació o suspensió parcial s'entendrà referida únicament a l'àmbit territorial d'actuació de l'entitat especialitzada on s'hagin comprovat les deficiències), en el cas que l'expedient s'hagi iniciat per qualsevol de les circumstàncies assenyalades a l'apartat 3 de l'article 26 del Reglament dels serveis de prevenció, dedicat al manteniment dels requisits de funcionament (els quatre primeres causes d'inici del procediment de revocació assenyalades a la 1ª fase)

c) La revocació definitiva de l'acreditació quan l'expedient es degui a la concurrència de l'existència d'infracció greu o molt greu de les entitats especialitzades que actuïn com a serveis de prevenció aliens, d'acord amb l'article 40.2 de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social, text refós aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

Si no ha recaigut Resolució dins el termini de **sis mesos** des de la data de l'acord que inicia l'expedient de revocació, sense còmput de les interrupcions imputables a l'entitat, es produeix la **caducitat** de l'expedient i s'arxiven les actuacions, de la qual cosa s'ha de lliurar Resolució de caducitat a sol·licitud de l'interessat (d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en aquest cas s'hauria de dictar Resolució de caducitat del procediment, arxivar les actuacions i notificar-la als interessats)

Contra aquesta Resolució l'entitat pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan superior jeràrquic corresponent.

La Resolució que s'ha de dictar en el cas del paràgraf b), ha de **fixar el termini** en què l'entitat ha de reunir les condicions i requisits per reprendre la seva activitat i l'advertència expressa que, en cas contrari, l'acreditació quedarà definitivament revocada.



Com que la normativa no fixa la durada d'aquest termini **s'haurà de fixar segons el cas concret**, sempre tenint en compte que l'entitat acreditada pot interposar recurs d'alçada contra la Resolució. És convenient que, sempre que sigui possible, aquest termini sigui com a màxim d'un mes:

- En el cas d'haver requerit la pòlissa que cobreix l'eventual responsabilitat del SPA, o documents formals, possiblement amb un termini de fins a vint dies, és suficient.

- En el cas de què la revocació s'hagi iniciat en constatar-se deficiències en el compliment dels requisits de funcionament, s'ha de valorar el temps en què l'entitat pot esmenar dites deficiències, però el termini no hauria de ser superior a un mes.

**Cal tenir en compte que abans de dictar la corresponent Resolució (3ª Fase) ha de transcórrer un mes, tal com exigeix la norma. Aquest és el termini en què l'entitat pot interposar recurs d'alçada contra la Resolució que va suspendre la seva acreditació.**

**.3ª FASE: Nova Resolució.**

En aquesta fase es poden donar dos supòsits:

1. Si l'entitat especialitzada notifica el compliment de les condicions o requisits que se li van exigir en la Resolució que va suspendre l'acreditació dins del termini fixat, l'Autoritat laboral competent, **prèviament les comprovacions oportunes**, ha de dictar una nova Resolució en el **termini màxim de tres mesos en què aixequi la suspensió acordada o revoqui definitivament l'acreditació.**

En el cas de què l'autoritat laboral no dicti resolució dins d'aquest termini es produeix la caducitat del procediment i per tant la Resolució que ho declari haurà d'**ordenar l'arxivament de les actuacions amb els efectes que preveu l'article 92 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.**

2. Si l'entitat especialitzada no presenta ni comunica res, o no contesta, o comunica que no pot complir amb el que s'exigeix en la Resolució que va suspendre l'acreditació, o presenta recurs d'alçada, igualment l'autoritat laboral ha de dictar Resolució en cada supòsit que es plantegi, d'acord amb el que s'estableix a la indicada Llei 30/1992.

D'una altra banda, i finalment, uns supòsits diferents que també requereixen resolució és quan els serveis de prevenció aliens sol·liciten voluntàriament la baixa de la seva acreditació, o la renúncia total o parcial.

En el supòsit que el servei de prevenció aliè sol·liciti la renúncia **total** de la seva acreditació, la documentació que haurà d'aportar és:



- **Document on s'indiqui:**
- **Que es tracta d'una sol·licitud de renúncia en tots els àmbits territorials on està acreditat**
- **Raó social**
- **CIF**
- **NISS**
- **Adreça**
- **Província**
- **Codi postal**
- **Telèfon**
- **Fax**
- **E-mail**
  
- **Fotocòpia dels poders atorgats a favor del representant legal de l'entitat.**
- **Comunicats de baixa del personal mitjançant el document "Comunicació dels mitjans humans dels serveis de prevenció aliens".**
- **Declaració responsable del representant legal de l'entitat conforme s'ha comunicat a totes les empreses que té concertades que renuncia a la seva acreditació i per tant es rescindeix el concert que tenia amb l'empresa.**

En aquest cas cal demanar informe a la Inspecció de Treball i al Centre de Seguretat i Salut Laboral per verificar i comprovar el seu tancament.

Quan la renúncia és parcial (és a dir, només renuncien a l'acreditació en determinats àmbits territorials i continuen acreditats en la resta), la documentació que hauran d'aportar serà:

- **Sol·licitud de renúncia parcial indicant els àmbits territorials on no continuarà actuant i confirmar on continuarà actuant.**
- **Fotocòpia dels poders atorgats a favor del representant legal de l'entitat que presenta la sol·licitud de renúncia parcial.**
- **Comunicats de baixa del personal, si és que n'hi ha, mitjançant el document "Comunicació dels mitjans humans dels serveis de prevenció aliens".**

En aquest cas no s'ha de demanar informe a la Inspecció de Treball i al Centre de Seguretat i Salut Laboral, ja que el SPA no cessa les seves activitats sinó que renuncia a actuar en determinats àmbits territorials i continua mantenint la seva activitat a la resta d'àmbits territorials a l'empara de la seva acreditació.



## 7. SOBRE LA COMUNICACIÓ DE L'ACORD DE CONSTITUCIÓ DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ MANCOMUNATS

D'acord amb l'art. 21.2 del Real decret 39/1997 del Reglament dels serveis de prevenció, modificat pel Reial decret 337/2010, l'acord de constitució del servei de prevenció mancomunat s'ha de comunicar amb caràcter previ a l'autoritat laboral del territori on es trobin les seves instal·lacions principals, en el supòsit que aquesta constitució no hagi estat decidida en el marc de la negociació col·lectiva.

Per tal que l'Autoritat Laboral tingui coneixement **de tots els serveis de prevenció mancomunats existents**, es considera convenient que també comuniquin la seva constitució les entitats que l'hagin decidit en el marc de la negociació col·lectiva, així com tots els serveis de prevenció mancomunats ja constituïts en la data d'aplicació del RD 337/2010 (24 de març de 2010).

El director general de Relacions  
Laborals i Qualitat en el Treball

Ramon Bonastre i Bertran

Barcelona, 22 de desembre de 2011